

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL****CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL**

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 21/2019 –
CASA CIVIL, NOS TERMOS DO PADRÃO Nº 01/2002.**

SIGGO nº 40251

**Processo SEI-GDF nº 00002-00007560/2019-57 e 00002-
00002545/2019-12**

Cláusula Primeira - Das Partes

O **DISTRITO FEDERAL**, por intermédio da **CASA CIVIL DO DISTRITO FEDERAL**, com sede no Centro Cívico – Praça do Buriti – Edifício Anexo do Palácio do Buriti – 3º Andar, Brasília-DF, CEP: 70.075-900, inscrita no CNPJ sob o nº 09.639.459/0001-04, representada neste ato por **VALDETÁRIO ANDRADE MONTEIRO**, matrícula: 1693.401-6, identidade nº 153094988 SSP/CE, CPF nº 387.864.513-91, na qualidade de Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil, com delegação de competência prevista nas Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, aprovadas pelo Decreto nº 32.598 de 15 de dezembro de 2010 e Decreto nº 39.610, de 1º de janeiro de 2019 e a empresa **SCHNEIDER CONSULTORIA EIRELI**, inscrita sob o CNPJ nº 34.820.907/0001-19, Rua Marechal Floriano, 230 América – Joinville - SC, CEP: 89.204-180, doravante denominada Contratada, representada por **LEONARDO SCHNEIDER**, identidade, RG nº 717.693-7 SESPDC/SC e CPF nº 351.011.999-15, na qualidade de **Diretor**, RESOLVEM firmar o presente Contrato, na conformidade dos elementos constantes do Processo SEI-GDF nº 00002-00007560/2019-57 e 00002-00002545/2019-12 , mediante as cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Segunda - Do Procedimento

O presente Contrato obedece aos termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 59/2019 - **DICOM/SCG/SEEC-DF** (SEI-GDF nº 28642353), regido pela Lei nº 10.520/2002 e o Decreto Federal 5.450/2005, regulamentada pelo Decreto Distrital nº 36.519, de 28/05/2015, do Termo de Referência (SEI-GDF nº 27149334) e da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, que passam a integrar o presente Contrato.

Cláusula Terceira - Do Objeto

3.1 O Contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para realização de eventos, sob demanda e abrangendo execução, acompanhamento, Lotes 01 e 08, consoante especifica o Edital do Pregão Eletrônico nº 59/2019 - **DICOM/SCG/SEEC-DF** (SEI-GDF nº 28642353) e a Proposta de Preços (32119123), que passam a integrar o presente Termo, conforme a especificação abaixo:

Proposta (SEI-GDF nº32119123)

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
01	Intérprete de Libras: Deverá possuir experiência na área, apresentar certificado de curso específico.	Diária de 6 horas	90	R\$ 317,77	R\$ 28.599,30
02	Recepcionista Português: Necessário experiência na atividade, estar trajada devidamente com uniforme ou roupa clássica.	Diária de 8 horas	108	R\$ 138,89	R\$ 15.000,12
03	Eletricista: Responsável por instalar, fazer manutenção e reparar fiação elétrica em equipamentos elétricos e eletrônicos	Diária de 8 horas	33	R\$ 115,00	R\$ 3.795,00
Valor Total para o Grupo/Lote 01: R\$ 47.394,42 (quarenta e sete mil trezentos e noventa e quatro reais e quarenta e dois centavos)					R\$ 47.394,42

Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
56	Bloco de Anotações medindo 15cm x 21 cm. Capa e contracapa em papel couchê brilho 180g e com símbolo do contratante impresso colorido. Folhas internas em papel branco 75g/m2, com símbolo do contratante impresso com marca d'água, em preto. Bloco confeccionado com espiral e com 50 folhas. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação	Unidade	2.000	R\$ 7,00	R\$ 14.000,00

	do projeto realizado pelo designer gráfico.				
57	CADERNO: Capa: Tamanho 22x30,7 cm aberta e 22x15,35 fechada, Papel: Couche liso LD, 170 gramas, Cor: 4x4 (colorido), Acabamento: Regulado, prova digital, dobrado, grampeado canoa, Impressão: 100 páginas, frente e verso.	Unidade	4.000	R\$ 5,25	R\$ 21.000,00
58	CARTÃO COM QR CODE: Formato: 9 x 5 cm, Papel: Couche fosco 250g, Impressão: 4x4 (colorido), frente e verso, Acabamento: Refile. Extras: Prova digital.	Unidade	35.000	R\$ 0,18	R\$ 6.300,00
59	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO: COM BANDEIRAS DE ESTADOS DA FEDERAÇÃO OU PAÍSES ESTRANGEIROS, Inscrições: diversas em letra de forma (Cerimonial, Visita Oficial, Trânsito Livre, Bagagem, Imprensa, Reservado, Convidados, Motorista, Letras, Números, Símbolos, etc.), Dimensões: 10 cm X 15cm, Papel: Cartolina 240 gr/m ² , 4 cores, só frente.	Unidade	5.000	R\$ 1,40	R\$ 7.000,00
60	Cartaz, material papel couchê brilho, gramatura 180, quantidade cores impressão 4x0, tamanho A2. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	3.500	R\$ 1,04	R\$ 3.640,00
61	Cartaz, material papel couchê brilho, gramatura 180, quantidade cores impressão 4x0, tamanho A3. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto	Unidade	1.000	R\$ 1,90	R\$ 1.900,00

	realizado pelo designer gráfico.				
62	Certificado, impressão e acabamento, couchê 250gr, A4. 4X4 cores. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	1.500	R\$ 2,26	R\$ 3.390,00
63	Crachá PVC criação, impressão e acabamento, no formato 10x15 cm em PVC flexível 4/0 cores, com cordão em nylon. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	4.600	R\$ 5,43	R\$ 24.978,00
64	CRACHÁ: Com logo oficial do evento e espaço para etiqueta de identificação e cordão encerado. Dimensões: 10 cm X 14 cm, Papel: OPALINE 300 gr/m ² , 4 cores. Só frente.	Unidade	500	R\$ 1,00	R\$ 500,00
65	DIPLOMA: Da Ordem do Mérito Brasília, Insígnia da Ordem: em alto relevo verde, amarela e ouro, Texto: em preto, já com o nome de cada agraciado, Dimensões: 21,6 cm X 32,8 cm, Papel: OPALINE 300 gr/m ² .	Unidade	1.000	R\$ 1,10	R\$ 1.100,00
66	Folder, papel couchê, gramatura 120, A4, cor 4/4, impressão frente/verso, vincado 2 dobras. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	16.000	R\$ 0,54	R\$ 8.640,00
67	Fornecimento de Passaporte Mirim com formato 15 de altura por 10 largura (dimensão após dobradura). Papel reciclado fosco, policromia, 250g/m ² .	Unidade	1.000	R\$ 0,97	R\$ 970,00

	Acabamento uma dobra, vertical à esquerda.				
68	Fornecimento/confeção de placa em acrílico 3mm medindo 15x15, aplicação de adesivo digitalizado colorido aplicado sobre o acrílico.	Unidade	40	R\$ 22,50	R\$ 900,00
69	GUIAS: Capa: Formato (fechado) A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Couché Fosco 170g, Acabamento: Refile, grampeado canoa. Extras: Vinco, prova digital. Miolo: Formato (fechado): A5 (14,8 x 21,0 cm), Impressão: 40 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Papel: Offset 90g, Acabamento: Regulado, vinco, dobrado, grampo. Extras: Prova digital.	Unidade	5.000	R\$ 4,30	R\$ 21.500,00
70	MANUAIS, COLETÂNEAS E ANUÁRIOS: Capa: Formato (fechado): 21 x 28 cm fechada, Papel: Couche fosco 170g, Impressão: 4 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Acabamento Opção 1: Orelhas 8 cm, Acabamento Opção 2: Refile. Extras: Vinco, prova digital; Miolo: Formato: 22,00 x 15,35 cm, Papel: Offset 90g, Impressão: 100 páginas, frente e verso, Cores: 4x4 (colorido), Acabamento Opção 1: Lombada quadrada, Acabamento Opção 2: Grampo. Extras: Prova digital.	Unidade	3.000	R\$ 6,66	R\$ 19.980,00
71	NOMINATA: Com layout contendo brasão e marca do GDF. Dimensões: 10 cm X 15 cm, Papel: OPALINE 300 gr/m ² , 4 cores.	Unidade	10.000	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00

72	Pasta tipo (Canguru) - Papel couché brilho 300g/m2 ou outro de melhor desempenho; - Tamanho 46x31,5 cm; - Cor: 4/4; Bolsa: - Papel couché brilho 300g/m2; - Tamanho 20,5x31,5 cm; - Cor: 4/0; - Acabamento: dobra, corte com faca personalizada, vinco, plastificação brilho na frente, montagem de bolsas, cola.. A arte final será entregue pela CACI, após aprovação do projeto realizado pelo designer gráfico.	Unidade	2.000	R\$ 2,75	R\$ 5.500,00
73	PASTAS: Tipo: Pasta de Couro para discurso e outros. Brasão do Distrito Federal, Detalhe: forro de tecido (cetim) com suporte interno para folhas, Inscrições: variadas em diversas cores, Dimensões: 35,5 cm x 25 cm.	Unidade	100	R\$ 30,00	R\$ 3.000,00
74	SELO: Brasão do Distrito Federal para Cartas de Gabinete. Detalhe: relevo a seco e corte em setas. Por rolo de 100 unidades, Dimensões: Diâmetro: 6 cm, Papel: Vergê creme 120 gr/m².	Rolo	10	R\$ 3,66	R\$ 36,60
Valor Total para o Grupo/Lote 08: R\$ 151.334,60 (cento e cinquenta e um mil trezentos e trinta e quatro reais e sessenta centavos)					R\$ 151.334,60
Valor Total do contrato R\$ 198.728,90 (cento e noventa e oito mil setecentos e vinte e oito reais e noventa centavos)					R\$ 198.728,90

3.2 Os serviços serão prestados no Distrito Federal.

Cláusula Quarta – Da Forma e Regime de Execução

4.1. O Contrato será executado de forma indireta, sob o regime de Empreitada por preço global por lote e unitário, segundo o disposto nos arts. 6º e 10º da Lei nº 8.666/93.

Cláusula Quinta – Do Valor

5.1. O valor total do contrato é de R\$ 198.728,90 (cento e noventa e oito mil setecentos e vinte e oito reais e noventa centavos) , procedente do Orçamento do Distrito Federal para o corrente exercício, nos termos da correspondente Lei Orçamentária Anual.

Cláusula Sexta – Da Dotação Orçamentária

6.1 – A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

I – Unidade Orçamentária: 090101

II – Programa de Trabalho: 04.122.6003.2578.0006 / 04.112.6003.8517.9701

III – Natureza da Despesa: 339039

IV – Fonte de Recursos: 100

6.2 – O empenho inicial é de R\$ 32.667,69 (trinta e dois mil seiscentos e sessenta e sete reais e sessenta e nove centavos), conforme Nota de Empenho nº 2019NE01052, emitida em 02/12/2019, sob o evento nº 400091, na modalidade estimativo.

6.3 - O empenho inicial é de R\$ 317,77 (trezentos e dezessete reais e setenta e sete centavos), conforme Nota de Empenho nº 2019NE01051, emitida em 02/12/2019, sob o evento nº 400091, na modalidade estimativo

Cláusula Sétima – Do Pagamento

7.1. O pagamento será feito, de acordo com as Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil do Distrito Federal, em parcela (s), mediante a apresentação de Nota Fiscal, liquidada até 30 (trinta) dias dias de sua apresentação, devidamente atestada pelo Executor do Contrato.

7.2. Para efeito de pagamento, a Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

7.2.1. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

7.2.2. Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta *Negativa* de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive **contribuições previdenciárias**, e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (**Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014**);

7.2.3. Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal.

7.2.4. Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

Cláusula Oitava – Do Prazo de Vigência

8.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

Cláusula Nona – Das garantias

9.1. Por ocasião da celebração do Contrato, será exigida da empresa a prestação de uma das seguintes garantias:

I-caução em dinheiro, ou em títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitido sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda; (redação dada pela Lei nº 11.079, de 30/12/2004);

II-seguro-garantia;

III-fiança bancária.

9.2 - Caberá ao contratado optar por uma das modalidades de garantia acima, no valor de **R\$ 3.974,58 (três mil novecentos e setenta e quatro reais e cinquenta e oito centavos)**, referente ao percentual de **2% (dois por cento)** do valor do contrato (Lei nº 8.666/1993, art. 56, parágrafo 2º e item 14.3 do Edital de Pregão Eletrônico nº 59/2019-DICOM/SCG/SEEC-DFG (SEI-GDF nº28642353).

9.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

9.3.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;

9.3.2. Prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;;

9.3.3. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

9.3.4. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada, quando couber.

9.4. A garantia somente será liberada ante a comprovação pela CONTRATADA de que pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação, caso em que o pagamento não ocorra até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual, a mesma será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pela CONTRATANTE.

Cláusula Décima – Da responsabilidade do Distrito Federal

10.1. O Distrito Federal responderá pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa.

10.2. Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços licitados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências convencionadas no contrato a ser firmado;

10.3. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes aos eventos, que venham a ser solicitados pelo preposto da empresa;

10.4. Proporcionar todas as facilidades para que a licitante vencedora possa desempenhar, por meio dos seus profissionais, os serviços dentro das normas do contrato a ser firmado;

10.5. Permitir o acesso dos empregados da empresa às dependências da Casa Civil, para execução dos serviços referentes ao objeto do contrato, quando se fizer necessário, desde que estejam identificados com o crachá da empresa;

10.6. Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo e quantitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;

10.7. Acompanhar a preparação dos ambientes e a disponibilização dos equipamentos até **06 (seis) horas antes da data de realização do evento;**

10.8. Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada, exigindo sua correção no prazo máximo de até **02 (duas) horas antes do horário marcado para o início do evento**, ressalvado os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos;

10.9. Fiscalizar o cumprimento das obrigações e acompanhar o andamento dos serviços da empresa;

10.10. Não permitir que outrem execute os serviços objeto do presente termo, assumidos pela Contratada;

10.11. Comunicar oficialmente à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

Cláusula Décima Primeira – Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada

11.1 – A Contratada fica obrigada a apresentar, ao Distrito Federal:

I – até o quinto dia útil do mês subsequente, comprovante de recolhimento dos encargos previdenciários, resultantes da execução do Contrato;

II – comprovante de recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.

11.2 – Constitui obrigação da Contratada o pagamento dos salários e demais verbas decorrentes da prestação de serviço.

11.3 – A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes.

11.4 – A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.5. A contratada declarará a inexistência de possibilidade de transferência ao Distrito Federal de responsabilidade por encargos trabalhistas, fiscais, comerciais e/ou previdenciários porventura inadimplidos, bem como a inexistência de formação de vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Pública do Distrito Federal.

11.6) Apresentar documento probatório de que possui compromisso com a sustentabilidade ambiental, nos termos da Lei Distrital nº 4.770/2012, que poderá ser feito da seguinte forma:

i) Por Declaração, onde a licitante afirma possuir o compromisso e responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, nos termos das exigências impostas pela Lei Distrital nº 4.770/2012, conforme modelo constante do Anexo VI do edital, ou;

ii) Com a apresentação de documento probatório (atestado, declaração, certificado, registro, credenciamento, etc) emitido por Órgãos Públicos de qualquer ente da Federação que tenha competência legal na área ambiental que o produto ofertado, comercializado, ou o fornecedor, distribuidor ou fabricante está devidamente cadastrado, registrado, etc no respectivo Órgão, ou;

iii) Com a apresentação de documentos que o fornecedor está em fase de implantação de práticas sustentáveis, informando, no referido documento quais são as práticas já implantadas e, quais as metas pretendidas a atingir na questão da sustentabilidade ambiental.

iv) No caso do licitante apresentar os documentos comprobatórios, conforme mencionado nas alíneas i e iii poderá ser designada pela SEF/DF uma Comissão de Avaliadores que juntamente com o Pregoeiro e sua Equipe poderá inspecionar/vistoriar o estabelecimento ou o ponto comercial do licitante, a fim de verificar as informações e declarações apresentadas.

v) Caso seja detectado pelos inspetores/avaliadores que as informações declaradas pelo licitante não sejam verdadeiras, ou, que esteja de má fé, será tomadas as medidas administrativas, e se for o caso, penal, cabível ao caso.

11.7. Mensalmente, acompanhando a nota fiscal/fatura referente a seus empregados, cópias autenticadas em cartório ou cópias simples acompanhadas de originais, dos seguintes documentos:

a) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela CEF – Caixa Econômica Federal, devidamente atualizado (Lei n.º 8.036/90);

b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal por meio da Certidão Conjunta *Negativa* de Débitos relativos aos Tributos Federais, inclusive contribuições previdenciárias, e a Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal do Brasil (Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/2014);

c) Certidão de Regularidade com a Fazenda do Distrito Federal.

d) Certidão de regularidade relativa a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, em plena validade, que poderá ser obtida no site www.tst.jus.br/certidao.

11.7.1. Os documentos relacionados poderão ser substituídos, total ou parcialmente, por extrato válido e atualizado do SICAF.

11.7.2. Recebida a documentação o executor do contrato deverá apor a data de entrega e assiná-la.

11.7.3. Verificadas inconsistências ou dúvidas na documentação entregue, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado a partir do recebimento de diligência da fiscalização, para prestar os esclarecimentos cabíveis, formal e documentalmente.

11.7.4. O descumprimento reiterado das disposições acima e a manutenção da Contratada em situação irregular perante as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicarão rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das penalidades e demais cominações legais.

11.8. Cumprir todas as orientações da Contratante, para o fiel desempenho das atividades específicas;

11.9. Disponibilizar acesso às instalações onde será realizado o evento, para fiscalização e acompanhamento por parte da Contratante;

11.10. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Contratante;

11.11. Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros, em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus empregados;

11.12. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que venham ser vítimas os seus empregados em serviço, cumprindo todas as suas obrigações quanto às leis trabalhistas e previdenciárias e lhes assegurando as demais exigências para o exercício das atividades;

11.13. Indicar um preposto, com experiência comprovada em coordenação de eventos, a quem a fiscalização se reportará de forma ágil;

11.14. Comunicar ao Gestor do Contrato da Casa Civil do Distrito Federal, por escrito, qualquer anormalidade ou impropriedade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários, para deliberação e mudança dos detalhes por parte da Casa Civil, durante a fase de planejamento do evento;

11.15. Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde os salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre os serviços, objeto do Termo de Referência;

11.16. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a Contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, de seus prepostos ou de quem em seu nome agir;

11.17. A montagem dos equipamentos e estruturas temporárias, (observado o calendário fornecido pelo Gestor do contrato), deverão ser entregues e testados, com antecedência mínima de 06 (seis) horas antes do início do evento;

11.18. A Desmontagem dos Equipamentos deverá ser providenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contadas do horário definido para o encerramento do evento;

11.19. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato a ser firmado;

11.20. Realizar todas as transações comerciais necessárias à execução dos serviços contratados exclusivamente em seu próprio nome, observadas as legislações de regência;

11.21. Por ocasião de auditorias interna ou externa, apresentar documentação solicitada comprobatória dos serviços contratados;

11.22. Manter, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e com as exigências do Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo, durante a vigência contratual;

11.23. Cumprir o que estabelece a legislação e normas vigentes sobre a acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, em todos os ambientes onde serão realizados os eventos (Leis 10.048/2000 e 10.098/2000; Decreto Lei nº 5.296/2004);

11.24. Apresentar obrigatoriamente junto à Nota Fiscal, relatório consolidado dos serviços efetivamente prestados;

11.25. É proibida, por parte da empresa, a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do Governo do Distrito Federal;

11.26. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.27. Observar à Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

11.28. Fornecer equipamentos de segurança que se fizerem necessários aos empregados, conforme a natureza do serviço a ser executado;

11.29. Separar os resíduos recicláveis descartados e sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis;

11.30. Atender às Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

11.31. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos Incisos do § 1º, do Art. 57, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.32. A Contratada fica obrigada a respeitar os termos estipulados no Decreto nº 38.365, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 143, de 27 de julho de 2017, que regulamenta a Lei nº 5.448, de 12 de janeiro de 2015, o qual proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher

Cláusula Décima Segunda – Da Alteração Contratual

12.1 – Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto e desde que previamente justificado nos autos.

12.2 – A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

12.3. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste contrato.

Cláusula Décima Terceira – Das Penalidades

13.1. O atraso injustificado na execução, bem como a inexecução total ou parcial do Contrato sujeitará a Contratada à multa prevista no Edital, descontada da garantia oferecida ou judicialmente, sem prejuízo das sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, facultada ao Distrito Federal, em todo caso, a rescisão unilateral.

13.1.1 A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritiva de direitos pelo não cumprimento das normas previstas neste edital e dos contratos dele decorrente, em face do disposto nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93 e do art. 7º da Lei 10.520/2002, serão obedecidos no âmbito da Administração Direta, Autárquica, Fundacional e das Empresas Públicas do Distrito Federal, às normas estabelecidas no Decreto 26.851/20016 contido no Anexo V do Edital do Pregão Eletrônico nº 59/2019-DICOM/SCG/SEEC-DFG (SEI-GDF nº28642353).

Cláusula Décima Quarta – Rescisão Amigável

14.1. O Contrato poderá ser rescindido amigavelmente em comum acordo, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração e não haja motivo para rescisão unilateral do ajuste, bastando para tanto, manifestação escrita de uma das partes, com antecedência mínima de

60 (sessenta) dias, sem interrupção do curso normal da execução do Contrato, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

Cláusula Décima Quinta – Da Rescisão

15.1. O Contrato poderá ser rescindido por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às conseqüências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

15.2. Caracteriza-se como falta grave, compreendida como falha na execução do contrato, o não recolhimento do FGTS dos empregados e das contribuições sociais previdenciárias, bem como o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação, que poderá dar ensejo à **rescisão do contrato**, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e da declaração de impedimento de licitar e contratar com o Governo do Distrito Federal.

15.3. O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pelo contratado poderá dar ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções.

15.3.1. A Administração poderá conceder um prazo para que a contratada regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade da empresa de corrigir.

15.4. Fica proibida o uso de mão de obra infantil, sob pena de rescisão do contrato e a aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

Cláusula Décima Sexta – Dos débitos para com a Fazenda Pública

16.1. Os débitos da Contratada para com o Distrito Federal, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

Cláusula Décima Sétima – Do Executor

17.1. O Distrito Federal, por meio da Casa Civil, designará um Executor para o Contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas Normas de Execução Orçamentária, Financeira e Contábil.

17.2. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento das contribuições previdenciárias, os gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar à Receita Federal do Brasil (RFB).

17.3. Em caso de indício de irregularidade no recolhimento da contribuição para o FGTS, os gestores de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra deverão oficiar ao Ministério do Trabalho.

Cláusula Décima Oitava - Da Publicação e do Registro

18.1. A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, após o que deverá ser providenciado o registro do instrumento pela Casa Civil do Distrito Federal.

Cláusula Décima Nona – Do Foro

19.1. Fica eleito o foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

19.2. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate a Corrupção coordenada pela Controladoria Geral do Distrito Federal, por meio do Telefone: 0800-6449060. (Decreto Distrital n.º 34.031/2012).

Brasília / 2019.

Pelo Distrito Federal:

VALDETÁRIO ANDRADE MONTEIRO

Secretário de Estado-Chefe da Casa Civil do Distrito Federal

Pela Contratada:

LEONARDO SCHNEIDER

Diretor

Testemunhas:

EDWARD FONSECA DE LIMA

CPF: 008.527.471-28

YAN DE OLIVEIRA CARVALHO

CPF: 023.888.101-67



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO SCHNEIDER, Usuário Externo**, em 03/12/2019, às 10:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **YAN DE OLIVEIRA CARVALHO - Matr.1691307-8, Assessor(a) Especial**, em 03/12/2019, às 11:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **EDWARD FONSECA DE LIMA - Matr.1691251-9, Coordenador(a) de Controle e Administração de Contratos**, em 03/12/2019, às 11:27, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VALDETÁRIO ANDRADE MONTEIRO - Matr.1693401-6, Secretário(a) de Estado-Chefe da Casa Civil do Distrito Federal**, em 03/12/2019, às 15:11,

conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=32119200)
verificador= **32119200** código CRC= **7A247EF9**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti, Anexo do Palácio do Buriti, 3º Andar, Sala 301 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF

61 3961 4717

00002-00007560/2019-57

Doc. SEI/GDF 32119200